

PROCESO DE ACREDITACION SOCIECONOMICA BECAS ESTATALES DE ARANCEL 2015 **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

A continuación se indican los documentos que deben ser presentados en la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) de la Universidad Alberto Hurtado.

La documentación individualizada en este documento es la mínima requerida para su proceso de evaluación. Las Instituciones de Educación Superior están autorizadas a solicitar antecedentes complementarios cuando los casos lo requieran para una correcta y adecuada acreditación socioeconómica.

La no presentación de estos antecedentes significa no completar los pasos de postulación, por ende no podrá ser procesada su postulación y no podrá tener ninguno de los beneficios otorgados por el Ministerio de Educación.

Los beneficios que exigen la presentación de documentos son:

- Beca Excelencia Académica (Mineduc)
- Beca Juan Gómez Millas
- Beca Juan Gómez Millas Extranjeros
- Beca Hijo de Profesionales de la Educación
- Beca de Articulación
- Beca Discapacidad
- Beca PSU
- Beca Nivelación Académica
- **Beca Vocación de Profesor (*)**
- **Beca Reparación (Titulares y traspaso) (*)**

() Para estas Becas, si bien la Acreditación socioeconómica no es obligatoria, en el caso que el estudiante se encuentre postulando o haya sido preseleccionado con alguna de ellas, pertenece a los dos primeros quintiles de ingreso y desea postular a la obtención de una Beca de alimentación Junaeb, deberá realizar el proceso al igual que los otros beneficios cuya acreditación es obligatoria, siempre y cuando hayan realizado su postulación a través del FUAS.*

I. DOCUMENTOS PARA EL POSTULANTE Y SU GRUPO FAMILIAR

Todos los estudiantes deben presentar:

- **Fotocopias de Cédula de Identidad por ambos lados de todos los integrantes del grupo familiar, incluido el alumno.** En caso que algún integrante del grupo familiar declarado en FUAS no cuente con dicho documento, se solicitará certificado de nacimiento para asignación familiar o fotocopia de la libreta de familia.
- **Certificado de Defunción** en caso de fallecimiento de alguno de los padres o fotocopia de su registro en la libreta de familia.
- **Certificado de Residencia del postulante**, entregado por Junta de Vecinos o Formato Mineduc. Éste último documento deberá ser respaldado por una cuenta de servicio básico (teléfono, agua, luz, casa comercial, entre otras) con el nombre del postulante o sostenedor del grupo familiar.
- Todos los integrantes del grupo familiar declarados como **estudiantes en la postulación "FUAS"**, deberán presentar **certificado de alumno regular o pago de colegiatura**:
 - En caso que provengan de un colegio particular pagado o con financiamiento compartido, debes presentar el **comprobante de pago correspondiente a la última mensualidad del año 2014**.
 - Para los estudiantes en colegios municipales, **presentar certificado de alumno regular 2014**.
 - Si provienen de una carrera de educación superior o de las FF.AA., debes acreditar pago de arancel mensual 2014. De haber obtenido Crédito Universitario, adjuntar fotocopia del último pagaré firmado y/o certificado emitido por el Departamento de Fondo de Crédito Universitario de la respectiva universidad.

II. DOCUMENTACIÓN PARA RESPALDAR LOS INGRESOS PERCIBIDOS POR LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

- **Todos** los postulantes a ayudas estudiantiles deben presentar **Declaración de Gastos Mensuales (Formato Mineduc)**, adjuntando tres boletas de gastos básicos de respaldo correspondientes al mes más cercano al periodo de postulación.
- **Trabajador Dependiente**: Presentar Liquidaciones de Sueldo de enero a diciembre 2014 y Certificado Cotizaciones de AFP de los últimos 12 meses.
- Si el sostenedor del grupo familiar **se encuentra cesante**, debe presentar finiquito o documento emitido por la Inspección del Trabajo correspondiente y Certificado de Cotizaciones de AFP de los últimos 24 meses.
- **Pensionados**: Debe presentar una colilla de pago de pensión, de preferencia la del mes de octubre 2014. Las pensiones Asistencial y de Invalidez, también deben ser presentadas.
- **Trabajadores Independientes con iniciación de actividades** (comerciantes de pequeños negocios, almacenes, transportistas, pymes, etc.), deben presentar Fotocopia del Formulario 29 y/o Liquidaciones de Sueldo de enero a diciembre 2014, Certificado Cotizaciones de AFP de los últimos 12 meses y Carpeta Tributaria del Contribuyente para Créditos.
- **Trabajador a Honorario con boleta manual**: Presentar Boletas de Honorarios correlativas emitidas de enero a diciembre 2014, el Formulario 29 y la Carpeta Tributaria del Contribuyente para Créditos.
- **Trabajadores a Honorarios con boleta electrónica**: Presentar Resumen Anual de Boletas de Honorarios de enero a diciembre de 2014, se incluyen las boletas nulas (es necesario que todas las boletas presentadas sean correlativas). Además debe adjuntarse la fotocopia de la Carpeta Tributaria del Contribuyente para Créditos.
- **En caso de trabajadores que entregan boletas de honorario sin retención**: Deben presentar Formularios 29 del año vigente y Carpeta Tributaria del Contribuyente para Créditos.
- **Pensión Alimenticia con respaldo legal**: Presentar Resolución judicial o acuerdo extrajudicial o copia de la libreta del banco donde el padre o madre deposita. Si el padre o madre demandado se encuentra moroso, se debe adjuntar la declaración judicial o "Liquidación de Pensión" que certifique dicha situación. En caso de que la pensión de alimentos sea el único ingreso del grupo familiar, se debe presentar un Informe Social o Ficha Socioeconómica emitido por Asistente Social correspondiente al Municipio de residencia.
- **Pensión alimenticia sin respaldo legal**: Si éste no es el único ingreso del grupo familiar, se debe adjuntar el Certificado de Pensión de Alimentos (formato Mineduc), junto con una liquidación de sueldo del padre o madre que entrega dicha pensión o bien un documento que acredite que efectivamente el padre o madre no vive con el estudiante (acta cese de convivencia, certificado de residencia de ambos padres, contrato de arriendo o informe social).
- **Aportes de Parientes**: Aquellos aportes de personas no integrantes del grupo familiar, se debe presentar Certificado de Aporte de Parientes (formato Mineduc) acompañado de una fotocopia de la Cédula de Identidad de quien entrega el aporte.
- **Actividades Independientes**, (Jardinero, Temporeros sin contrato, asesora del hogar sin liquidaciones de sueldo, vendedores ambulantes, feriantes, costureras, entre otros): Presentar un Informe Social o Ficha Socioeconómica emitido por Asistente Social correspondiente al Municipio de residencia.

- **Arriendo de Bienes** (casa, departamento, parcela, propiedad agrícola, local comercial, estacionamiento, bodega, o de un vehículo): Presentar una copia del contrato de arriendo, más un comprobante de pago recibido por dicho arriendo durante el año vigente y el Formulario 22 emitido por el Servicio de Impuestos Internos.
- En caso de percibir **ingresos por Retiros, Dividendos por Acciones, Intereses Mobiliarios y/o Ganancias de capital**, se debe presentar fotocopia del Formulario 22 emitido por el Servicio de Impuestos Internos.
- **Postulante con dependencia de los abuelos u otras personas**: Adjuntar certificado de cuidado personal o tuición. Esta información se obtiene del Juzgado de Familia y se encuentra disponible en los Certificados de Nacimiento. En caso de no contar con este documento, se debe presentar pensión alimenticia de los padres y presentar certificados de residencia correspondientes o el Informe Social o Ficha Socioeconómica que dé cuenta de la situación familiar.
- **Hermanos con Ingresos**, y no son el único ingreso del grupo familiar se debe presentar Certificado de Aporte de Hermanos (formato Mineduc) estimando un aporte económico a la familia y una fotocopia de la Cédula de Identidad de quién realiza el aporte.

Serán válidos los Informes Sociales o Fichas Socioeconómicas emitidas en la Municipalidad, Consultorio, Departamento de Bienestar del lugar de trabajo del sostenedor del grupo familiar o en su defecto podrá ser confeccionado por la Asistente Social del establecimiento educacional del cual egresó el postulante, previa comprobación de los antecedentes presentados por el estudiante.

No se aceptarán Declaraciones Juradas Notariales, así como tampoco serán válidos los Informes Sociales o Ficha Socioeconómica de Asistente Social particular sin timbre institucional.



UNIDAD DE ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA

Departamento de Financiamiento Estudiantil
División de Educación Superior

CERTIFICADO DE RESIDENCIA

(Uso exclusivo para Proceso de Acreditación Socioeconómica de Becas y Créditos)

Yo.....RUT.....

certifico que mi domicilio es en calle

.....Casa o Depto. N°..... en la
Villa o Población.....

Comuna de..... en la Ciudad de.....

Marcar con una X si la persona que llenó este certificado es:

_____ Postulante

_____ Jefe de Hogar

_____ Padre o Madre

Declaro que la información entregada en el presente certificado es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio podrá ser revocado por el Ministerio de Educación.

.....
Firma

Fecha: / /

Nota 1: Adjuntar cuenta de servicio básico o cuenta de casa comercial, que certifique el domicilio señalado en el presente certificado y la identidad de quién lo llenó.

Nota 2: Este certificado puede ser llenado por el postulante o jefe de hogar.

Nota 3: En caso de padres separados, este certificado debe ser entregado por ambos padres con el respaldo correspondiente.



UNIDAD DE ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA

Departamento de Financiamiento Estudiantil
División de Educación Superior

DECLARACIÓN DE GASTOS MENSUALES

Nombre Postulante : _____

Rut : _____

IDENTIFICACION DEL JEFE DE HOGAR

Nombre : _____

Rut : _____

Teléfono : _____

Dirección : _____

Ocupación : _____

Nº de integrantes del grupo familiar: _____

GASTOS FAMILIARES (Declarar gastos a pagar mensualmente, no deudas totales que se posean, adjuntar respaldos)

DETALLE	Monto Mensual (\$)
Alimentación	
Arriendo o Dividendo	
Luz y Agua	
Locomoción	
Combustible (gas, parafina, leña, bencina, etc.)	
Teléfono Fijo	
Teléfono Móvil	
Internet	
Educación (Centro de padres, escolaridad, letras, etc.)	



UNIDAD DE ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA

Departamento de Financiamiento Estudiantil
División de Educación Superior

Vestimenta	
Salud (tratamientos médicos, medicamentos)	
Varios (útiles de aseo, recreación, cuotas, etc.)	
TOTAL	

Observaciones:

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado al inicio del presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar la documentación necesaria para la evaluación de la situación socioeconómica de mi grupo familiar durante todo el período que se haga efectivo el beneficio.

Firma Postulante

Firma Jefe de Hogar

Fecha:

Nota: Se deben adjuntar los respaldos de un mes, es decir las boletas de al menos los consumos básicos del grupo familiar.



UNIDAD DE ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA

Departamento de Financiamiento Estudiantil
División de Educación Superior

FICHA SOCIOECONÓMICA

(Sólo para Acreditación Socioeconómica del Programa de Becas y Créditos, debe ser llenado por un Asistente Social con el respaldo de alguna Institución, como por ejemplo Municipalidad, Consultorio, Colegio, entre otros.)

Datos Personales Postulante

Nombre : _____

Rut : _____

Domicilio : _____

Teléfonos : _____

Correo Electrónico : _____

Datos Grupo Familiar

Número de Integrantes del Grupo Familiar: ____

Identificación del Grupo Familiar:

Nombre y Apellido	RUT	Parentesco con el postulante	Edad	Nivel educacional	Categoría Ocupacional	Promedio Ingreso Mensual

Condición de Salud del grupo familiar:

Posee integrantes con enfermedad grave o crónica: Si ____ No ____

Especificar integrante y la enfermedad:



UNIDAD DE ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA

Departamento de Financiamiento Estudiantil
División de Educación Superior

Patrimonios Familiares:

Tenencia vivienda (marque con una X)

Arrendatario ____ Propietario ____ Allegado ____ Usufructuario ____

Posesión de Vehículos: Si ____ No ____

Año : Año :

Ingresos del Grupo Familiar

Total Ingresos del Grupo Familiar : _____

Ingreso per cápita del grupo Familiar : _____

OBSERVACIÓN ASISTENTE SOCIAL (obligatorio):

Se realizó Visita Domiciliaria: SI ____ NO: ____

El estudiante o su grupo familiar cuenta con atenciones previas a la realización de esta ficha, es decir presenta una o más atenciones en su institución: SI: ____ NO: ____

Los integrantes del grupo familiar individualizados en este documento, facultan al profesional a cargo de esta evaluación a solicitar la documentación socioeconómica necesaria para comprobar la veracidad de los datos presentados.

* Se debe adjuntar Declaración de Gastos con respaldos correspondientes.

Nombre, Firma y Timbre de Asistente Social

Fecha,



UNIDAD DE ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA

Departamento de Financiamiento Estudiantil
División de Educación Superior

Instructivo de llenado para Ficha Socioeconómica.

El Ministerio de Educación para el programa de Becas y Fondo Solidario de Crédito Universitario, cuenta con un proceso de acreditación socioeconómica en donde todo estudiante nuevo o renovante de algún beneficio debe entregar la documentación necesaria para acreditar los ingresos de su grupo familiar, el cual ha identificado previamente en el Formulario Único de Acreditación Socioeconómica, FUAS en la web www.becasycreditos.cl.

Una de las herramientas con la que cuenta este proceso es la Ficha Socioeconómica construida por el Ministerio de Educación para acreditar ciertas situaciones que se puedan generar en el período de acreditación, teniendo en consideración las diferentes realidades sociales en las que se puede encontrar el grupo familiar.

Es por todo lo anterior que el presente documento pretende dar cuenta de un instructivo de llenado para tal ficha, con la finalidad de que contenga la información necesaria para la evaluación del caso.

- En relación a los datos personales del postulante estos son de carácter obligatorio y fidedigno.
- En cuanto a los datos del grupo familiar, identificar el número de integrantes que residen con el postulante los cuales deben coincidir por los declarados en el FUAS, identificar de igual forma el nivel educacional de todos los integrantes y la categoría ocupacional en la que se encuentra al momento de la acreditación.
- Mencionar que la solicitud de los patrimonios familiares con los que cuenta el grupo para tal ficha no serán considerados como ingresos del grupo y solo serán referenciales.
- Teniendo en consideración que la presente Ficha Socioeconómica será confeccionada por una Asistente Social tanto del Municipio, consultorio, colegio o empresa, que previa a entrevista o visita domiciliaria reunirá los antecedentes necesarios para acreditar los ingresos del grupo familiar. Por lo mismo las Asistentes Sociales tendrán que contar con documentación de respaldo o serán testigos de fe de la realidad en la cual se encuentra el postulante con su grupo familiar.
- Por último, en cuanto a las observaciones que debe confeccionar la Asistente Social, se pretende que éstas den cuenta tanto del contexto de la relación familiar y la situación económica, dependiendo de la casuística de cada caso, se solicita que la letra sea clara.



UNIDAD DE ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA

Departamento de Financiamiento Estudiantil
División de Educación Superior

CERTIFICADO DE PENSION DE ALIMENTOS

(Sólo para situaciones que no cuenten con pensión legalizada ante el Juzgado de Familia correspondiente, y que no es el único ingreso del grupo familiar)

Yo (nombre de quien entrega el aporte) _____ RUT _____, padre/madre de (Estudiante) _____ RUT _____, declaro que entrego la suma mensual de \$ _____, como aporte para su mantención y que no hemos realizado el trámite correspondiente para legalizar la pensión de alimentos ante el Juzgado de Familia.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

Firma Postulante

Firma padre/madre

- Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte.
- Se debe adjuntar última liquidación de sueldo de padre/madre
- Se debe adjuntar certificado de residencia de ambos padres.

Fecha:



UNIDAD DE ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA

Departamento de Financiamiento Estudiantil
División de Educación Superior

CERTIFICADO DE APOORTE DE PARIENTES

(Exceptuando pensiones alimenticias o aportes de padre o madre)

Yo (nombre de quien entrega el aporte) _____ RUT _____, declaro que entrego a (Estudiante) _____ RUT _____, con quien tengo parentesco de (parentesco con el estudiante) _____, la suma de \$ _____, mensuales, como aporte para su mantención.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

Firma Postulante

Firma de quién entrega aporte

- **Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad de quién entrega el aporte.**

Fecha:



UNIDAD DE ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA

Departamento de Financiamiento Estudiantil
División de Educación Superior

CERTIFICADO DE APORTE HERMANO

Yo _____ RUT _____, hermano del postulante

Nombre del HERMANO

_____ Rut _____ declaro que el aporte voluntario que entrego

Nombre del POSTULANTE

mensualmente a mi grupo familiar es de \$ _____.

Declaro que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postula el alumno individualizado en el presente documento será revocado por el Ministerio de Educación.

Además faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

Firma Postulante

Firma del Hermano

- **Se debe adjuntar fotocopia de cédula de identidad del hermano.**

Fecha:



UNIDAD DE ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA

Departamento de Financiamiento Estudiantil

División de Educación Superior

CERTIFICADO DE MOVILIZACIÓN

(Para estudiantes que deben desplazarse diariamente una distancia igual o superior a 120 Km)

Yo (nombre de estudiante) _____ RUT _____, domiciliado en (domicilio del estudiante) _____, y matriculado en (universidad, IP o CFT) _____ declaro que diariamente debo desplazarme alrededor de 120 Km. diarios, lo que implica un gasto mensual en movilización de \$_____ (adjunto documentación de respaldo).

Expreso que la información entregada en este documento es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio al que postulo será revocado por el Ministerio de Educación.

Además faculto a la Institución de Educación Superior a solicitar documentación socioeconómica adicional, si fuese necesario.

Firma Postulante

Se debe adjuntar documentación de respaldo

Fecha: