I AUTOGESTIÓN (A EFECTUAR POR EL ALUMNO)

Para realizar proceso de pre-matrícula debe seguir los siguientes pasos:

1. **Ingresar a www.uahurtado.cl**
2. **Ingresar a la opción Estudiantes**
3. **Ingresar claves personales**
4. **Ingresar a opción renovación matrícula 201**

5. **Completar y actualizar información solicitada**

Paso 1:

Antecedentes de Identificación del Estudiante

Carrera a Matricular:	☑ PEDAG EN HISTORIA Y CS SOCIAL		
Rut:	18.528.650-9	Año Ingreso UAH:	
Nombres:	DIEGO ALEJANDRO		
Apellido Paterno:	MORAGA	Apellido Materno:	VALDES
Fecha Nacimiento:	26-05-1993	Nacionalidad:	CHILENO
Email:	KURORO_GENEI_1@HOTMAIL.COM		

Paso 2: Debes actualizar la información del aval. Te aparecerá por defecto el aval del año 2012

Antecedentes del Sostenedor Económico

Primer Nombre: (*)	GLORIA	Segundo Nombre:	DEL ROSARIO
Apellido Paterno: (*)	VALDEZ	Apellido Materno: (*)	ARAVENA
Rut: (*)	9037450 - 8	Fecha Nacimiento: (*)	22-05-1959
Calle: (*)	PASAJE ESCAMPAVIA		
Número: (*)	5361	Departamento:	0
Villa:		Región: (*)	XIII METROPOLITANA
Ciudad/Comuna: (*)	MAIPÚ	Teléfono:	2 -
Teléfono Recado:	2 -	Celular:	06 - 4832764
Dirección Trabajo:	PASAJE ESCAMPAVIA, 5361, MAIPU		
Teléfono Trabajo:	2 -	Email:	
Profesión/Oficio:	Dueña de Casa	Otra Prof./Oficio:	
Vive con Sostenedor:	☐		

Paso 3

Aquí podrás visualizar el arancel que te corresponde según tu carrera y año de ingreso. La universidad no ha precargado las becas estatales ni los descuentos institucionales, **dado que estos están sujetos a revaluación socioeconómica y** evaluación académica, por lo cual serán cargados durante el mes de marzo o abril, **de acuerdo a los plazos que defina el Ministerio de Educación.**

Respecto al Crédito Aval del Estado es importante tener presente:

Renovantes

A contar del 02 de enero del 2013 podrás matricularte con este beneficio, para lo cual debes ingresar el mismo monto que hayas registrado en www.ingresa.cl. Es necesario que imprimas el formulario de ingresa,_el cual debes entregarlo al matricularte.

Si te matriculas con anterioridad al 02 de enero del 2013, no podrás ingresar el CAE, lo que será registrado posteriormente por el departamento de Cobranzas.

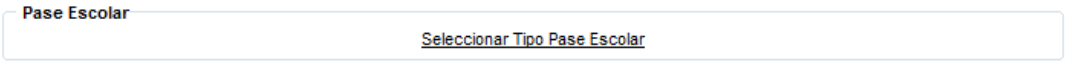
Licitados (lo obtienes por primera vez)

A contar del 15 de enero del 2013 los estudiantes que obtienen crédito por primera vez podrán registrar el monto a solicitar para el año 2013 en este paso, y este monto puede ser igual a $0 o un monto entre $200.000 y el Arancel de Referencia.

Para aquellos estudiantes que se matriculen con anterioridad al 15 de enero del 2013, será necesario que ingresen al link solicitud monto CAE, imprimir dicho documento y entregarlo firmado en el departamento de Crédito y Cobranzas, el cual actualizará internamente la cuenta corriente del estudiante.

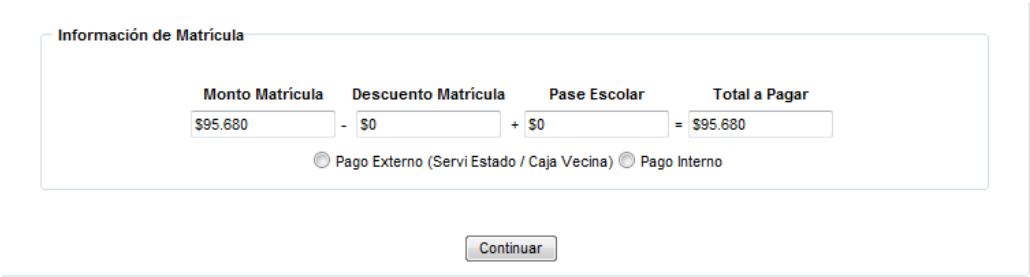
Paso 4:

Debes seleccionar opción de pase escolar, de acuerdo a la situación que corresponda El sistema determinará en forma automática el monto a pagar según la opción seleccionada.



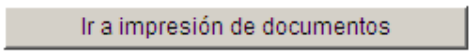
Paso 5:

Debes seleccionar la forma de pago de la matrícula, de acuerdo a los siguientes parámetros



a. Es obligatorio el pago del pase escolar junto al pago de la matrícula.
b. Pago en Serviestado y Caja Vecina de matrícula y Pase Escolar si:
    1. Si el valor a pagar del pase escolar es de $ 1.100
    2. Si el pago es en efectivo o con cheque al día
c. Pago en caja de la universidad (Cienfuegos 15 piso 1) si:
    1. Si el valor a pagar del pase escolar es cero o $ 2.700
    2. Si el pago es a través de:
        1. Tarjeta de débito
        2. Tarjeta de crédito (Visa, Mastercard, Magna, American Exprese, Diners Club
        3. Tarjeta de casa comercial (Abcdin, Hites, Johnson's, Ripley, CMR; Caja de los Andes).

<u>Paso 6</u>: Imprimir documentos:



6. Imprimir documentación que aparece en sistema

Al ejecutar la opción anterior, el sistema te desplegará los siguientes documentos que deben ser firmados por ti y por tu aval:

- Contrato
- Pagaré
- Beneficio por Fallecimiento e Incapacidad Total y Permanente del Sostenedor
- Solicitud Monto CAE, si por primera vez solicitas CAE (según fechas indicadas en Paso 3)

Además debes traer los siguientes documentos:

- Solicitud de monto renovación CAE de Ingresa (si corresponde)
- Fotocopia de carné de identidad del estudiante
- Fotocopia del carné de identidad del aval.
- Comprobante de pago de matrícula y pase escolar generado por Serviestado o Caja Vecina (si corresponde).

Todos los documentos los debes imprimir en 2 ejemplares, uno de los cuales queda en tu poder y el otro lo debes traer a Erasmo Escala 1822, 2do.piso.