



UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

MANUAL DE PROCESO REINCORPORACIONES 2016

La Universidad Alberto Hurtado pone a tu disposición este manual que te permitirá obtener la información necesaria para concretar tu proceso de matrícula para el año 2016.

Para realizar tu proceso de pre-matrícula debes hacer lo siguiente:

1. Ingresa a la página www.uahurtado.cl
2. Ingresa a la opción **ESTUDIANTES**
3. Escribir tus **claves personales** para iniciar sesión
4. Hacer click en la opción **MATRICULA REINCORPORACION**



5. Sigue los siguientes pasos para completar y actualizar la información solicitada

PASO N°1: Antecedentes de Identificación del estudiante

En este paso corrobora tus datos personales y completa la información que falta. **No olvides tickear el nombre de la carrera a la cual renovarás tu matrícula.**



UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

Renovación Matrícula 2016

Antecedentes de Identificación del Estudiante	
Carrera a Matricular:	<input type="checkbox"/> LICENCIATURA EN HISTORIA
Rut:	<input type="text"/>
Año Ingreso UAH:	<input type="text"/>
Nombres: <input type="text"/>	
Apellido Paterno:	<input type="text"/>
Apellido Materno:	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento:	<input type="text"/>
Nacionalidad:	CHILENO
Calle(*):	<input type="text"/>
Número(*):	<input type="text"/>
Departamento:	<input type="text"/>
Villa:	<input type="text"/>
Región(*):	XIII METROPOLITANA
Comuna(*):	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Profesión/Oficio:	Otra <input type="text"/>
Otra Prof./Oficio:	<input type="text"/>
Vive con Sostenedor:	<input checked="" type="checkbox"/>

Incorporar los datos de contacto que estás utilizando en la actualidad.

PASO N°2: Antecedentes del sostenedor económico

Corroborar o actualizar la información del sostenedor económico. Te aparecerá por defecto el aval del último proceso de tu matrícula.

Antecedentes del Sostenedor Económico	
Primer Nombre: (*)	<input type="text"/>
Segundo Nombre:	<input type="text"/>
Apellido Paterno: (*)	<input type="text"/>
Apellido Materno: (*)	<input type="text"/>
Rut: (*)	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento: (*)	<input type="text"/>
Calle: (*) <input type="text"/>	
Número: (*)	<input type="text"/>
Departamento:	<input type="text"/>
Villa:	<input type="text"/>
Región: (*)	XIII METROPOLITANA
Ciudad/Comuna: (*)	PEDRO AGUIRRE CERDA
Teléfono:	2 - 0 <input type="text"/>
Teléfono Recado:	2 - 0 <input type="text"/>
Celular:	05 - <input type="text"/>
Dirección Trabajo: <input type="text"/>	
Teléfono Trabajo:	2 - <input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Profesión/Oficio:	Otra <input type="text"/>
Otra Prof./Oficio:	<input type="text"/>
Vive con Sostenedor:	<input checked="" type="checkbox"/>



UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

Si deseas modificar tu aval, no olvides que debes contar con su Cédula de Identidad Vigente en el momento de presentar los documentos.

PASO N°3: *Antecedentes de pago de arancel y matrícula*

Aquí podrás visualizar el arancel que te corresponde según tu carrera y año de ingreso.

Antecedentes Pago Arancel - Matrícula				
Información de Arancel				
Arancel Anual Publicado	Renovación Descuento	Crédito Aval del Estado	Monto Total a Pagar	Monto Cuota Calculado (10 Cuotas)
\$3.891.000	- \$0	\$0	= \$3.891.000	= \$3.891.000

PASO 4: *Información de la matrícula*

A partir de este año para todos los estudiantes que realicen su Reincorporación, sólo deberán cancelar el monto correspondiente al valor de su Matrícula.

El Pase Escolar según lo dispuesto por JUNAEB, no deberá ser cancelado por derecho a revalidación.

Información de Matrícula			
Monto Matrícula	Descuento Matrícula	Pase Escolar	Total a Pagar
\$222.000	- \$0	\$0	= \$222.000

Caja UAH/Caja Vecina Webpay

Estimados estudiantes, el pago correspondiente a tu matrícula y Pase Escolar lo debes realizar en Serviestado

Recuerda indicar tu medio de pago.

Luego, presiona **CONTINUAR** para descargar los documentos que permiten formalizar tu matrícula.



PASO 5: Impresión de documentos

El sistema desplegará los siguientes documentos que deben ser firmados por ti y tu aval:

1. Anexo Condiciones de Pago.
2. Pagaré por arancel de la carrera.

Estos documentos deben ser impresos en **2 ejemplares**, uno queda en tu poder y el otro debes presentarlo en el Departamento de Admisión y Matrícula.

Nuestro horario de atención es de Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas continuado.

Además, deberás traer los siguientes documentos, aun cuando hayas solicitado **CAE**:

- 3 últimas liquidaciones de sueldo de tu aval o certificado de las 12 últimas cotizaciones de su AFP.
- Comprobante de pago que acredite el domicilio de tu aval (luz, agua, etc.)
- 1 fotocopia de la Cédula de Identidad del estudiante (vigente, por ambos lados)
- 1 fotocopia de la Cédula de Identidad del aval (vigente, por ambos lados)

Al no poseer estos documentos, debes traer una Declaración Jurada Notarial, que indique que tu aval se hace responsable de la cancelación de las cuotas.

Una vez que hayas finalizado tu proceso de Matrícula, en caso de tener Crédito Aval del Estado, debes dirigirte a la Oficina de Cobranza y poner en antecedentes a la encargada del CAE (Yessica Pacheco).

NOTA: No olvidar traer copia de Resolución de Reincorporación entregada por DARA o VRA, según corresponda.