



CHECK LIST DOCUMENTOS SOCIECONOMICOS

BECAS INSTITUCIONALES

Importante:

Debes entregar la documentación según corresponda a la situación de tu grupo familiar actual.

1. Identificación del Estudiante y grupo familiar	
Fotocopias de cédula Nacional de Identidad (ambos lados) o certificado de nacimiento para asignación familiar o fotocopia de libreta de familia	
Certificado de defunción (en caso de fallecimiento de alguno de los padres)	
Certificado de Residencia del Estudiante (anexo N°1)	
Certificado de salud del Estudiante (Fotocopia de la credencial que indique nombre del estudiante o certificado emitido por la entidad de salud)	
Certificado de estudios (todos los integrantes del grupo familiar declarados como estudiantes)	

2. Ingresos del grupo familiar	
Trabajador dependiente , <u>con renta fija</u> 3 últimas liquidaciones de sueldo y certificado de cotizaciones de Afp de los últimos 12 meses. <u>Con renta variable</u> 6 últimas liquidaciones de sueldo, más el certificado de cotizaciones de Afp de los últimos 12 meses	
Pensionados, Presentar una colilla de pago de pensión, de preferencia la del mes de Octubre o la más cercana a la fecha de presentación de documentos.	
Trabajador Independiente , con iniciación de actividades (comerciante de pequeños negocios, almacenes, etc) deben presentar fotocopia del Formulario 29 y/o liquidaciones de sueldo de los últimos 3 meses, certificado de cotizaciones de AFP de los últimos 12 meses y carpeta tributaria para créditos.	
Trabajador a Honorarios , <u>con boletas manuales</u> deben cargar el Formulario 29 o las boletas correlativas de los 3 últimos meses (se incluyen las boletas nulas). Además adjuntar fotocopia de Carpeta Tributaria para Créditos. <u>Con boletas de honorarios electrónicas</u> , presentar el resumen de boletas emitidas del año 2015 y carpeta tributaria para créditos. <u>Con boletas de honorario sin retención</u> , presentar fotocopia de Formulario 29 de declaración y pago simultaneo de IVA del año vigente y Carpeta Tributaria para Créditos.	
Trabajador que tenga ingresos por retiros, dividendo por acciones, intereses mobiliarios o ganancia de capital, presentar Formulario 22	
Trabajador independiente de tipo informal (como jardinero, temporero sin contratos, asesora del hogar sin liquidaciones de sueldo, vendedores ambulantes, feriantes, costureras, entre otros) Presentar Certificado de Actividad Independiente sin Respaldo (anexo n°4)	
Trabajador independiente de tipo formal (ingresos recibidos por arriendo de bienes como casas, departamentos, locales comerciales, estacionamientos, parcelas, entre otros) Debe presentar copia del contrato de arriendo, más un comprobante de pago recibido por dicho arriendo durante el año en curso.	
Trabajador con alta inestabilidad laboral , además de presentar la documentación sobre los respaldo de ingresos, tendrá que presentar certificado de cotizaciones previsionales AFP de los últimos 24 meses.	
Cesantía (grupo familiar donde el sostenedor este cesante), presentar finiquito o documento emitido por la inspección del trabajo.	

3. Pensiones de alimentos y aporte de parientes	
<p>Pensión de alimentos, presentar resolución judicial o el respectivo acuerdo extrajudicial o fotocopia de la libreta del banco donde padre/ madre deposita la cantidad de dinero pactado.</p> <p>Si el padre o madre demandado se encuentra moroso, debe presentar la declaración judicial o "Liquidación de Pensión" que certifique dicha situación.</p> <p>Si la pensión de alimentos no cuenta con respaldo legal, se debe adjuntar el Certificado de Alimentos (anexo N°2) firmada por el padre o madre que entrega dicha pensión.</p> <p>En caso que el estudiante sea el padre o madre, debe indicar los datos de su hijo y si otorga pensión de alimentos en caso de no vivir con el hijo/a y adjuntar el certificado de nacimiento tipo asignación familiar.</p>	
<p>Aporte de parientes (personas que sean o no integrantes del grupo familiar y hermanos que posean ingresos y entreguen un aporte al grupo familiar) presentar certificado de aporte de parientes (anexo N°3).</p>	

4. Situación de Vivienda	
<p>Propietarios sin pago de dividendo, presentar el Avalúo Fiscal.</p>	
<p>Adquirientes (cancela dividendo) Se debe adjuntar pago de último dividendo cancelado.</p>	
<p>Usufructuarios (Casa que es de otro y ha sido cedida o prestada, sólo cancela gastos de mantención) Presentar Certificado Tenencia de Vivienda (anexo N°5)</p>	
<p>Arrendatarios, presentar contrato de arriendo vigente o comprobante de pago por el arriendo del último mes cancelado.</p>	
<p>Condición de Allegados Certificado Tenencia de Vivienda (anexo N°5)</p>	

5. Enfermedades y situaciones especiales que afecten al grupo familiar.	
<p>Enfermedades crónicas y/o catastróficas en la familia, presentar certificado del médico tratante.</p>	
<p>Si el estudiante y su grupo familiar presentan algunas situaciones especiales, debe presentar los documentos que respalden dicha situación.</p>	

IMPORTANTE

Todos los estudiantes que deben completar el ítem Declaración de Gastos que está en el formulario Web, indicando el gasto real del último mes pagado, y adjuntando los respaldos correspondientes.

Serán válidos los Informes Sociales o Fichas Socioeconómicas emitidas en la Municipalidad, Consultorio, Departamento de Bienestar del lugar de trabajo del sostenedor del grupo familiar o en su defecto podrá ser confeccionado por la Asistente Social del establecimiento educacional del cual egresó el postulante, previa comprobación de los antecedentes presentados por el estudiante.

No se aceptarán Declaraciones Juradas Notariales, así como tampoco serán válidos los Informes Sociales o Ficha Socioeconómica de Asistente Social particular sin timbre institucional.