

# ¿Cómo realizar la inscripción de asignaturas para el primer semestre 2026?

---

Dirección de Análisis y Registro Académico



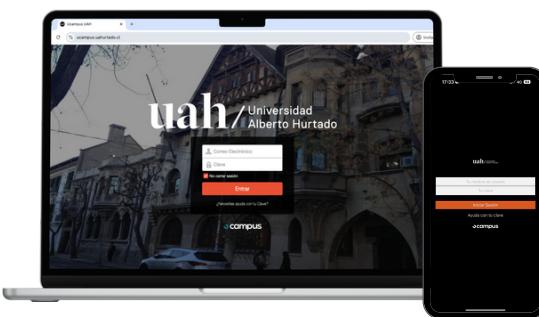
La inscripción de asignaturas en Ucampus UAH, a diferencia de los anteriores, es un proceso en modalidad de solicitud dentro de un periodo establecido y con una fecha de cierre definida. Durante ese plazo, podrán ingresar al sistema y editar su solicitud cuantas veces sea necesario. Por ejemplo, si el proceso termina en dos días, podrán ingresar hoy, enviar su solicitud, y volver a modificarla hasta que finalice el plazo.

En esta modalidad y con el sistema Ucampus UAH no importa el orden de llegada, ya que todas las solicitudes serán evaluadas una vez que finalice el periodo. En ese momento, el sistema arrojará automáticamente los resultados.

Para iniciar debes ingresar a

 [ucampus.uahurtado.cl](http://ucampus.uahurtado.cl)

con tu correo electrónico y clave



Dirígete al menú al costado izquierdo, y en **Servicios Generales** haz clic en **Inscripción Académica**.



Afiches

Subir Afiche

Favoritos

- Administración
- Contabilidad
- Manejo y Análisis de Datos
- Matemática I

Servicios Generales

- Afiches
- Avisos y Noticias
- Boletines
- Catálogo de Cursos
- Comunidades
- Encuesta Docente
- Formularios
- Foro Institucional
- Inscripción Académica
- Intranet - Servicios Estudiantes

Postula a un Summer Program en Corea ★

Postula a un Summer Program en Corea ★

Renovación matrícula

Se desplegará en tu pantalla información relativa al proceso y las fechas.

Para iniciar el proceso haz clic en **Comenzar**.

Inscripción Académica de Ramos Abierto

Los informamos que en este proceso podrán solicitar sus ramos según la fecha indicada. Durante este periodo, podrán ingresar, modificar o eliminar sus solicitudes cuantas veces lo deseen.

Es importante tener en cuenta que este proceso no se restringe por orden de llegada, por lo tanto, no es necesario realizar la solicitud apenas se habilita. Todas las solicitudes serán consideradas una vez finalizado el plazo, por lo que recomendamos tomarse el tiempo necesario para revisar y confirmar su información antes del cierre.

Adicionalmente les recordamos que seleccionen todos los ramos que desean tomar y asignarle la prioridad que desean. Por último no olviden confirmar el envío de su solicitud.

• Periodo:

• Quienes:

• Cursos:

• Fecha de Cierre:

**Comenzar**

Desactivar Demo Tema: Claro Idioma: Español

Políticas de Uso Privacidad Accesibilidad 181.41.240.123 - dev.ucampus.cl

# PASO 1

## a) Se abrirá el paso donde construyes tu horario.

- Se desplegarán los cursos disponibles con sus nombres, cantidad de créditos, docente que lo imparte, entre otras características.
- En la columna **Problemas** aparecerá si la asignatura la tienes rechazada debido a que no cumplas algún requisito previo para inscribirla como por ejemplo haber finalizado un curso anterior.

- En el botón **Configuración** puedes ajustar el listado de los cursos disponibles para que se muestren solo aquellos que puedes seleccionar.

## c) Selecciona las asignaturas que deseas inscribir y te permita el sistema, marcando la casilla al lado del nombre.

## d) En la parte superior verás como se va completando el listado de los Cursos por inscribir.

Si cometes un error puedes hacer clic en el botón **Quitar** para removerlo del listado.

**e) Cuando tengas el listado de cursos por inscribir haz clic en el botón **Siguiente**.**

Prioridad	Curso	Profesor	Horario	Opciones
1	Administración y Sostenibilidad ADM08041, sección 1	Paula Santibáñez P.	Quitar	
2	Contabilidad para la Gestión ADM08042, sección 1	Rosa San Martín Z.	Quitar	
3	Ética Aplicada a los Negocios ADM08051, sección 1	Jesús Suárez G.	Quitar	
4	Inglés I D00712, sección 1	Maria González S.	Quitar	
5	Matemática II ADM08043, sección 1	Mónica Soto M.	Quitar	

**Siguiente** Cursos (5) Configuración Departamento de Inglés

## PASO 2

**Se desplegará el resumen de los cursos seleccionados para inscribir. Si es tu elección definitiva y deseas finalizar el proceso haz clic en **Confirmar**.**

Si la selección tiene algún error o deseas cambiarla, puedes hacer clic en **Volver** para regresar al paso anterior.

**Inscripción Académica** Confirmar

Por favor, confirma el envío de la solicitud

Paso 2 de 2: Resumen y confirmación de envío

Prioridad	Curso	Créditos	Profesor	Horario
1	Administración y Sostenibilidad ADM08041, sección 1	8	Paula Santibáñez P.	
2	Contabilidad para la Gestión ADM08042, sección 1	5	Rosa San Martín Z.	
3	Ética Aplicada a los Negocios ADM08051, sección 1	5	Jesús Suárez G.	
4	Inglés I D00712, sección 1	10	Maria González S.	
5	Matemática II ADM08043, sección 1	8	Mónica Soto M.	

**Volver** **Confirmar**

Horario Tentativo

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
08:00					

## FINAL

**Aparecerá en tu pantalla nuevamente la información de Inscripción Académica.**

**En el botón **Resultados** aparecerá los ramos que se inscribieron cuando el proceso finalice en las fechas indicadas previamente y sea aprobada tu selección.**

**Inscripción Académica**

Solicitud enviada con éxito. Puedes revisar tu envío en la pestaña de resultados

**Procesos** **Resultados**

**Inscripción Académica de Ramos** Abierto

- Les informamos que en este proceso podrán solicitar sus ramos según la fecha indicada. Durante este periodo, podrán ingresar, modificar o eliminar sus solicitudes cuantas veces lo deseen.

Es importante tener en cuenta que este proceso no se resuelve por orden de llegada, por lo tanto, no es necesario realizar la solicitud apenas se habilite. Todas las solicitudes serán consideradas una vez finalizado el plazo, por lo que recomendamos tomarse el tiempo necesario para revisar y confirmar su información antes del cierre.

Adicionalmente les recordamos que seleccionen todos los ramos que desean tomar y asignarle la prioridad que desean. Por último no olviden confirmar el envío de su solicitud.

- Periodo:
- Quienes:
- Cursos:
- Fecha de Cierre:
- Último Envío:

**Comenzar**



**uah**  
Universidad  
Alberto Hurtado