

Instrucciones para grabar cápsulas de microclase

Dirección de Formación / Vicerrectoría Académica



Uno de los recursos esenciales para lograr los propósitos de aprendizaje en las actividades curriculares de un programa online, tiene relación con la grabación de recursos audiovisuales que denominaremos **microclase**.

Estos recursos pueden ser de distinto tipo y sus objetivos también, puesto que pueden referir a trabajo de conceptos disciplinares, procedimentales, entre otros.

I) Antes de la grabación

a) Consideraciones pedagógicas para la elaboración y diseño de la presentación

- Prepare el material teniendo en cuenta el receptor del mensaje, es decir, el perfil del estudiantado al que se dirige. Recuerde utilizar la plantilla PPT enviada de su programa, o bien, un diseño que esté acorde con los colores y diseño del kit de marca institucional.
- Planifique el contenido con el fin de ordenar el discurso. Para ello, elabore un guion o esquema con los puntos que tratará tanto en la diapositiva y el discurso relacionada con esta en la grabación del guion.
- Utilice tipografías claras y legibles, como, por ejemplo:

Títulos: Replica Pro 32

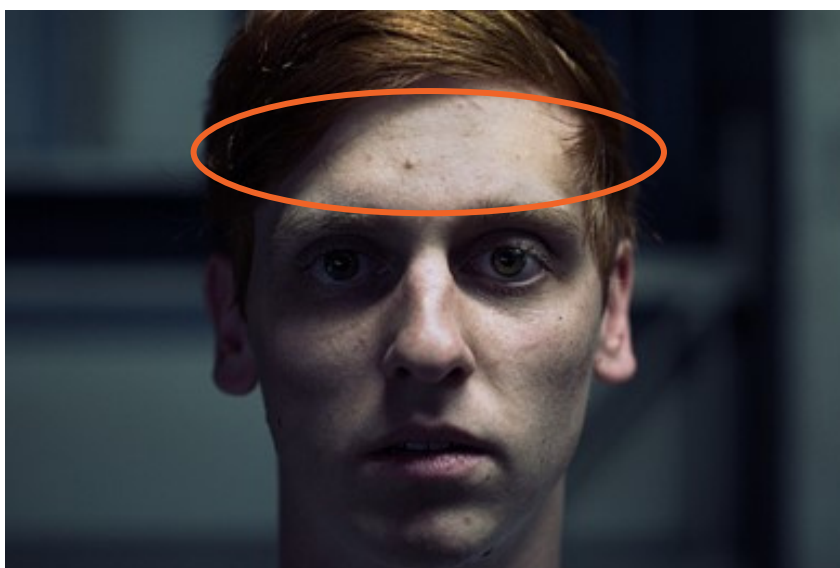
Párrafos: Calibri 28

- Diseñe la presentación considerando dejar un espacio para los subtítulos.
- Al iniciar la presentación o recurso, se sugiere dar cuenta del propósito de la microclase.
- Es importante que nuestro discurso sea interesante y presente una estructura que permita mantener la atención del estudiantado. Para esto, se sugiere elaborar un guion que destaque como máximo, dos ideas fuerza por diapositiva. Evite su lectura y parafrasee las explicaciones, evitando la saturación de conceptos y contenidos.
- También, puede agregar espacios de reflexión incorporando preguntas que motiven al pensamiento y la reflexión dentro de la misma presentación.
- Incorpore imágenes, íconos, mapas conceptuales, entre otros, si es necesario para aclarar y reforzar sus ideas. Cuide la calidad de la imagen.

- Al cerrar su presentación o recurso, se sugiere realizar una breve síntesis de lo trabajado.
- En cualquier material, evite hacer referencias temporales como “Buenos días”, “Este segundo semestre”, “En el mes de marzo trabajaremos”, entre otros, y junto con ello, hacer referencia a actividades asociadas. Recuerde que la intención de este material es que se mantenga en el tiempo.
- Finalmente, antes de grabar, revise detalladamente aspectos relacionados al formato y ortografía.

b) Consideraciones técnicas

- Dispóngase a grabar en un lugar silencioso y tranquilo, sin ruidos significativos de fondo (conversaciones, tráfico, electrodomésticos, entre otros).
- Busque, en lo posible, un lugar con luz natural y que en su cara no marque pequeños lugares más iluminados que otros. Una buena práctica podría ser grabar frente a una ventana donde la luz incida sobre el rostro de manera natural y difusa. Si se utiliza luz artificial, colocar la fuente de luz suave de frente y ligeramente elevada de modo que ilumine uniformemente la cara. Evite que se vea como en el ejemplo de la fotografía:



- Grabe con un fondo idealmente blanco o neutro y si es posible con pared lisa, sin objetos distractores.
- Use un computador que contenga una cámara de buena calidad. De ser posible, se recomienda usar una cámara externa para mejorar la calidad del video, asegurando

su estabilidad mediante un soporte o trípode.

- Utilice un micrófono externo, si es posible, para obtener un audio más claro y sin interferencias. Evite el uso del micrófono externo ambiental de los notebooks.
- Use vestimenta casual, evitando estampados llamativos o colores brillantes.

II) Grabación de video mediante Microsoft PowerPoint

a) Configuración del equipo

- Abra la presentación en Microsoft PowerPoint y acceda a la pestaña **Grabar** en el menú superior. Si no encuentra esta pestaña, actívela desde:

Archivo → Opciones → Personalizar cinta de opciones → Activar **Grabar**

- Seleccione **Grabar presentación de diapositivas** y elija la opción de **Grabar** desde el principio o Grabar desde la diapositiva actual, según corresponda.
- Revise las opciones de la pantalla de grabación, activando la cámara, el micrófono y asegurándose de que funcionen correctamente.
- Para activar la cámara, seleccione en la barra de herramientas el botón **Cameo** y ajuste el cuadro de grabación dentro de la diapositiva. Recuerde que estos videos se subtitularán, por lo que debe resguardar que no interfiera en este proceso.
- Familiarícese con los controles y las distintas funciones. Use los botones **Grabar/Pausar/Detener** para manejar la grabación a su ritmo, seleccionando los mejores cortes o los que no presenten errores. Si necesita anotar o resaltar elementos durante la grabación, utilice las herramientas como el lapicero, marcador o borrador.

b) Para la grabación

- Inicie la grabación presionando el botón **Grabar**. Hable de manera clara, pausada y natural, manteniendo un tono profesional. Avance las diapositivas utilizando las teclas de flecha o el mouse, según lo planeado. Use herramientas de anotación o el puntero láser para enfatizar aspectos importantes del contenido.
- Si comete un error, pause la grabación y retome desde el mismo punto. Si es necesario, vuelva a grabar una diapositiva específica más adelante.

- Detenga la grabación al finalizar y reproduzca el contenido desde la diapositiva inicial para verificar su calidad. Si alguna diapositiva requiere corrección, seleccione la diapositiva correspondiente y grabe nuevamente solo esa sección usando la opción **Grabar diapositiva actual**.

c) Para guardar la grabación como video:

- Acceda a la pestaña **Archivo** y seleccione **Exportar → Crear un video**. Configure los parámetros de exportación:
 - a. Calidad del video: Seleccione Full HD (1920x1080) para garantizar una buena resolución.
 - b. Uso de narraciones y tiempos: Active esta opción para incluir el audio y las animaciones grabadas.
 - c. Haga clic en **Crear video** y elija la ubicación donde guardará el archivo. El video se exportará en formato MP4 o MOV.

III) Grabación de video mediante captura de pantalla

a) Configuración de su equipo

- Utilice un computador con suficiente capacidad de procesamiento para evitar retrasos durante la grabación.
- Si es posible, conecte un micrófono externo para obtener una calidad de audio clara y sin ruidos de fondo.
- Ajuste la resolución de la pantalla a **1920x1080** (Full HD) o superior para garantizar la calidad del video.
- Prepare el entorno virtual, cerrando todas las aplicaciones innecesarias para evitar interrupciones (notificaciones, ventanas emergentes). Asegúrese de que el escritorio esté organizado y libre de elementos que puedan distraer o generar confusión.
- Seleccione el software de captura, como por ejemplo **OBS Studio**, **Camtasia**, **Loom** o **el grabador integrado en Windows** (Herramienta Recortes o Game Bar según su sistema operativo) o macOS (QuickTime Player).
- Configure la grabación para capturar toda la pantalla, una ventana o área específica, según corresponda.
- Establezca los parámetros técnicos:
 - Resolución: Configure la grabación en **1920x1080 (Full HD)** como mínimo.

- Cuadros por segundo (FPS): Ajuste a **30 FPS** para movimientos suaves; si el procedimiento incluye mucho desplazamiento o animaciones rápidas, utilice **60 FPS**.
 - Formato de video: Guarde en **MP4** o **MOV** con el codec H.264 para compatibilidad y buena calidad.
- Pruebe el audio, verificando que el micrófono capture su voz con claridad. Ajuste el volumen para evitar saturación o sonidos muy bajos.

b) Para la grabación

- Inicie la grabación y abra el programa o archivo que se mostrará y ubique la pantalla en el estado inicial del procedimiento.
- Evite desplazamientos bruscos del cursor y mantenga los elementos importantes en el centro de la pantalla.
- Enfatique ideas clave utilizando herramientas de anotación (como resaltadores o punteros) para dirigir la atención hacia áreas específicas. Si el software permite zoom, aplique acercamientos en áreas importantes para facilitar la comprensión.
- Mantenga un ritmo adecuado. Deje pausas breves entre pasos para que los y las estudiantes puedan procesar la información. Si se comete un error, detenga momentáneamente la grabación y tome nota para que informe de estos cortes en el posterior proceso de edición.
- Revise la grabación completa, verificando que la calidad del video y el audio sea adecuada. Compruebe que no haya interrupciones o errores en el procedimiento mostrado. Si considera necesaria alguna edición o corte, infórmelo en detalle.

c) Para la exportación del video

- Configure los siguientes elementos:
 - Resolución: Asegúrese de exportar en **1920x1080 (Full HD)** o superior.
 - Cuadros por segundo (FPS): Mantenga la configuración utilizada durante la grabación (**30 o 60 FPS**).
 - Formato: Guarde en **MP4** con el codec **H.264** para asegurar compatibilidad y calidad.
- Verifique el tamaño del archivo. Si el archivo es demasiado grande, considere una compresión ligera manteniendo la calidad (por ejemplo, utilizando HandBrake).

