ADOPCIÓN DE TELETRABAJO

OBJETIVOS GENERALES

Conocer los conceptos fundamentales del teletrabajo. Aprender las buenas prácticas de esta modalidad de trabajo, a partir de conocer e incorporar las ventajas y consideraciones a tener en cuenta en el teletrabajo. Proporcionar herramientas para la autogestión de equipos de trabajo y liderar equipos remotos de trabajo.

Modalidad: E-Learning

Módulo I: El Colaborador y Teletrabajo

Objetivos:

Interiorizar y preparar al colaborador para iniciarse en el teletrabajo.

Contenidos:

Unidad I: Introducción
- Qué es teletrabajo.
- El valor del teletrabajo.
- Perfil del Teletrabajador: ¿todos podemos teletrabajar?
- Pilares básicos del teletrabajo (Tecnología, Liderazgo y Sistemas de Comunicación).

Unidad II: Consideraciones Iniciales
- Preparación del espacio físico de trabajo.
- Preparación cognitiva en teletrabajo.
- Información sobre políticas de seguridad y manejo de información de tu empresa.
- Preparando tu imagen virtual.

Unidad III: Teletrabajando de forma efectiva
- Establecer objetivo.
- Evitando distracciones.
- Elaborando tu horario.
- Utiliza la mejor tecnología.

Unidad IV: Salud y bienestar
- Consideraciones para padres y cuidadores.
- Manejos de pausas en teletrabajo.
- Solución a Doble presencia.

ADOPCIÓN DE TELETRABAJO

Modalidad: E-Learning

Módulo II: Teletrabajando en forma colaborativa

Objetivos:

Proporcionar herramientas de autogestión que permitan trabajar de forma colaborativa en Teletrabajo.

Contenidos:

Unidad I: Liderando a Distancia

- Qué significa liderar a distancia.
- Modelo de liderazgo remoto.
- Establecer objetivos a distancia.
- Obtener resultados a distancia.
- Coaching remoto y retroalimentación.

Unidad II: Gestionando Equipos de Teletrabajo

- Construyendo la confianza a distancia.
- Brindando consistencia y estructura en un equipo virtual.
- Desarrollar acuerdos de trabajo y normas definidas en un equipo virtual.
- Fomentar la igualdad y la transparencia en un equipo remoto.
- Optimizando reuniones en teletrabajo.

Módulo III: Herramientas para el Teletrabajo

Objetivos:

Conocer e interiorizarse en cuanto a aplicaciones para potenciar y/o gestionar el teletrabajo.

Contenidos:

Unidad I: Introducción

- Presentación de herramientas disponibles para apoyar el teletrabajo.
- Comunicación y Videoconferencia.
- Gestión y trabajo colaborativo.
- Almacenamiento y colaboración de archivos.