HERRAMIENTAS DE EXCEL BÁSICO

Excel

cod: 1237962092

OBJETIVOS GENERALES

Utilizar distintas herramientas de Excel Básico para ingresar y dar formato a distintos tipos de datos a una planilla, trabajando con fórmulas y funciones simples para interpretar información y crear gráficos

Duración: 40 horas - Modalidad: E-Learning

Módulo 1: Uso de la aplicación

Objetivos:

Reconocer las principales opciones de la ventana de Excel y de una planilla de cálculo para un mejor manejo de la aplicación.

Contenidos:

- Primeros pasos con hojas de cálculo
- Trabajando con Excel
- Ajustar configuraciones
- Manejo de hojas de trabajo

Módulo 2: Celdas

Objetivos:

Utilizar opciones de celdas por medio del ingreso de datos y la modificación de una hoja de trabajo

Contenidos:

- Insertar datos
- Seleccionar celdas
- Filas y columnas
- Editar datos
- Buscar y reemplazar

Módulo 3: Formatos

Objetivos:

Aplicar distintos tipos de formato a las hojas de trabajo de acuerdo al tipo de información en una planilla

Contenidos:

- Formatos de números y fechas
- Formato de las celdas
- Alineacion y bordes

Módulo 4: Fórmulas y funciones

Objetivos:

Utilizar fórmulas y funciones para obtener resultados automatizados de una planilla

Contenidos:

- Barra de estado
- Fórmulas aritmeticas
- Referencias de celdas
- Trabajar con funciones

continúa →

HERRAMIENTAS DE EXCEL BÁSICO

cod: 1237962092

EDUTECNO

Módulo 5: Trabajo con base de datos

Objetivos:

Aplicar herramientas de Excel para obtener información específica de los datos de una planilla

Contenidos:

- Ordenar una base de datos
- Aplicar herramientas de filtro automático
- Generar subtotales

Módulo 6: Uso de gráficos

Objetivos:

Crear y dar formatos a un gráfico, según el tipo de información

Contenidos:

- Uso de gráficos
- Confección de un gráfico
- Modificando un gráfico

Módulo 7: Preparación de resultados

Objetivos:

Usar las opciones que permiten imprimir una hoja de cálculo correctamente

Contenidos:

- Configuración de hoja de trabajo
- Preparación e impresión