



UNIVERSIDAD
ALBERTO HURTADO

Microsoft Teams

Universidad Alberto Hurtado

Marzo 2020

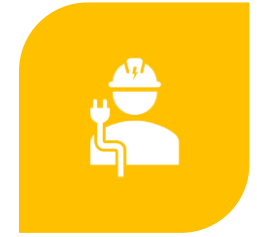
Temario



ACCESO A TEAMS
DESDE EL NAVEGADOR



VISTA DEL CURSO



¿CÓMO CREAR UN
EQUIPO?



¿CÓMO INVITAR
MIEMBROS?



¿CÓMO INICIAR O
UNIRSE UNA CLASE?



VISTA DE UNA CLASE

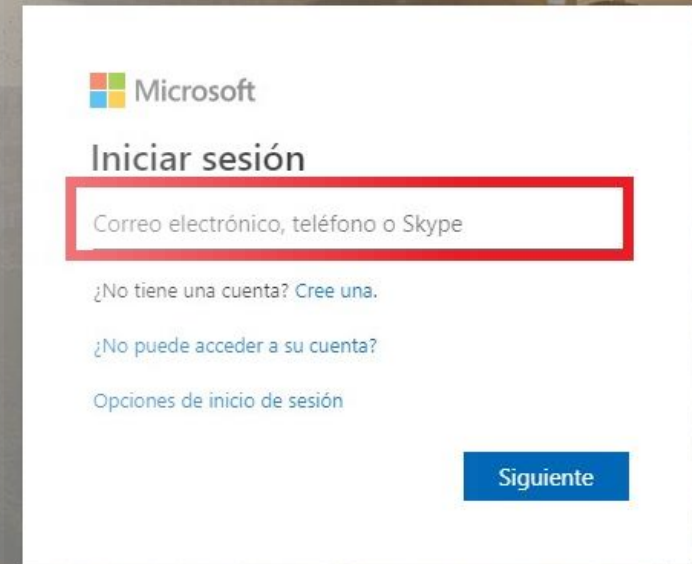
Acceso a Teams

Ingresar a la siguiente url:

<https://teams.microsoft.com/>

Si es primera vez que ingresas y no tienes tus credenciales guardadas, llegarás a esta página en la cual debes ingresar tu correo institucional.

Mi_correo@uahurtado.cl



Microsoft

Iniciar sesión

[¿No tiene una cuenta? Cree una.](#)

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Opciones de inicio de sesión](#)

[Siguiete](#)

Si aparece este recuadro,
seleccionamos:

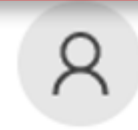
Cuenta profesional o educativa



Parece que este correo electrónico se usa con más de una cuenta de Microsoft. ¿Cuál quiere usar?



Cuenta profesional o educativa
Creado por el departamento de TI
mi_correo@alumnos.uahurtado.cl



Cuenta personal
Creado por usted
mi_correo@alumnos.uahurtado.cl

¿Está cansado de ver esto? [Cambie el nombre de su cuenta personal de Microsoft.](#)

Atrás

- Esto nos dirigirá a la página de nuestra institución en la cual deberemos poner nuestra contraseña tal como si ingresáramos a nuestra Intranet de la Universidad.

- Nota si es primera vez que ingresas se solicitará realizar un cambio de contraseña.

uah / Universidad
Alberto Hurtado

← mi_correo@alumnos.uahurtado.cl

Escribir contraseña

.....

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

- Actividad
- Chat
- Equipos**
- Tareas
- Calendario
- Llamadas
- Archivos
- ⋮

Equipos

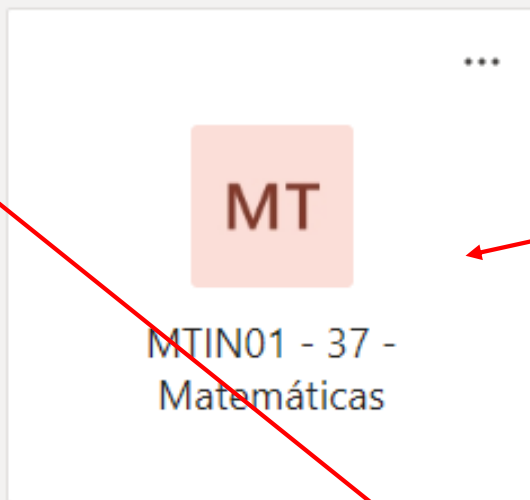
Aquí podemos cambiar el tipo de vista de los equipos.



Unirse a un equipo o crear uno

Sus equipos

Pueden ser tipo lista o cuadrícula como se muestra aquí.



Este es un ejemplo de curso con su nombre.

Nos enfocaremos en la pestaña "Equipos"

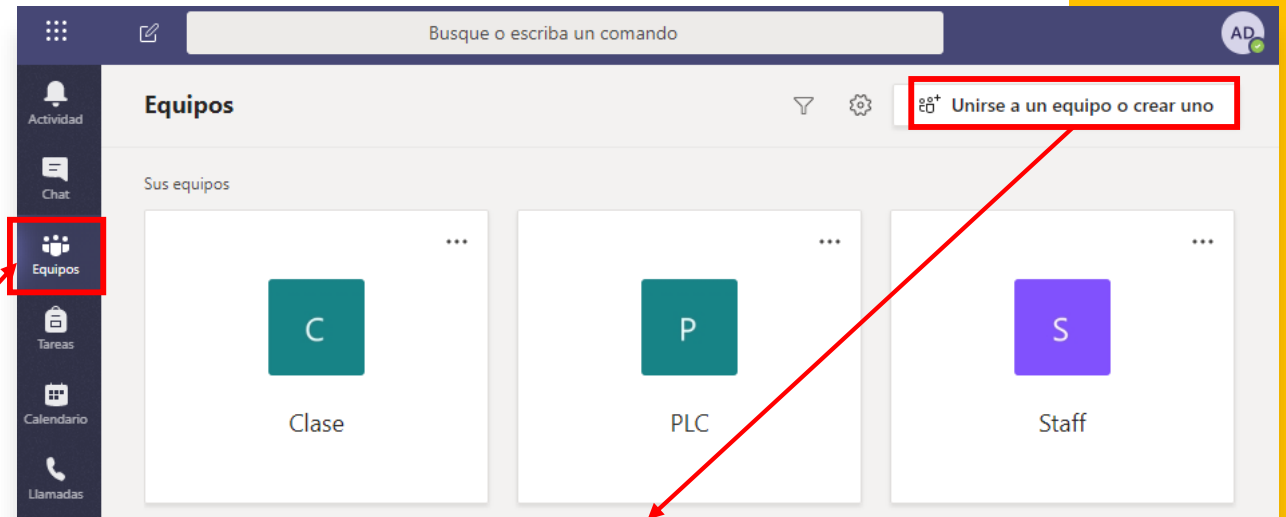
En esta pestaña se encontrarán los cursos asociados a cada académico o nuestros equipos creados.

Vista básica de la interfaz gráfica de Teams

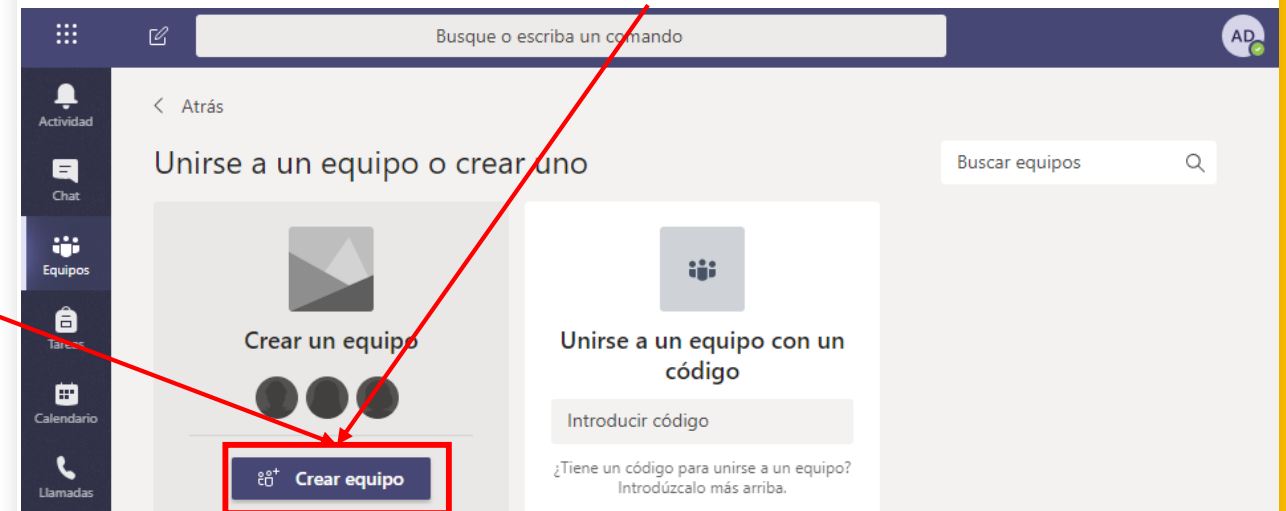
Creación de Equipo

Presionando el ícono de equipos podemos ver nuestros cursos y equipos actuales.

Podemos crear otros equipos distintos al de nuestras clases, por ejemplo, crear un grupo de estudio con nuestros compañeros de curso o para otros fines que encuentres apropiado.



Para crear un curso/equipo debes presionar el botón “Unirse a un equipo o crear uno”, donde aparecerá la siguiente pantalla.



¿Cómo invitar miembros?

- Luego aparecerá esta pantalla en la cual podemos agregar a los miembros de nuestro equipo.
- Al escribir las iniciales del nombre de la persona o su correo, aparecerán sugerencias de miembros.
- Luego presionamos “Agregar”

Agregar miembros a Directorio

Comience a escribir un nombre, una lista de distribución o un grupo de seguridad habilitado para correo electrónico para agregar a su equipo.

- AD ALUMNO DEMO
ALUMNO.DEMO
- GA Gustavo Aguirre
GAGUIRRE

Omitir / Cerrar

Omitir: Si no deseamos invitar a nadie en este paso.

Cerrar: Botón que se activa si ingresamos al menos un miembro. Presionar si deseamos dejar de agregar miembros.

- Clase
- PLC
- Staff
- Otros
- Directorio

TE Test123

TE Test123 ...
Prueba 123

Administrar miembros de tu equipo

Miembros Solicitudes pendientes Canales Configuración Análisis Aplicaciones

Busca miembros

Este elemento nos permite ver si algún miembro nos ha solicitado ingresar a nuestro equipo. Podemos aceptar o rechazar su solicitud.

Propietarios (1)

Nombre	Puesto	Ubicación	Etiquetas	Rol
PD PROFESOR DEMO				Propietario

Miembros e invitados (1)

Nombre	Puesto	Ubicación	Etiquetas	Rol
				Miembro

Agregar miembro

Miembro X

- Ocultar
- Administrar equipo
- Agregar canal
- Agregar miembro
- Abandonar equipo
- Editar equipo
- Obtener vínculo al equipo
- Administrar etiquetas
- Eliminar equipo

Para ingresar a las opciones del equipo debemos hacer clic en los "..."

En esta ventana podemos administrar a los miembros pertenecientes a nuestro equipo. Existen múltiples opciones que se profundizarán más adelante.

Con este botón se puede continuar agregando miembros al equipo.

Aquí se puede borrar a un miembro del equipo o cambiar su rol.

Todos los equipos

MM

MTIN01 - 37 - Matemáticas


General

Este es el canal por defecto del curso.

El académico puede crear más canales, por ejemplo: para una materia nueva o para grupos privados de trabajo.

Con este elemento podemos descargar la aplicación del Teams.

Se requiere al menos 2gb de RAM.



General Publicaciones Archivos +

Con este elemento podemos añadir pestañas de: aplicaciones, archivos y servicios extras dependiendo de nuestros permisos (Se desarrollará con profundidad más adelante)

En cada canal podremos ver su foro general en donde se publican conversaciones, archivos, videos, reuniones, etc.

Este es un ejemplo:

SOFIA 14:30 Editado

Bienvenidos al curso de matemáticas

- Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les doy la más cordiales bienvenida al curso de MTIN01 - 37 - Matemáticas de primer semestre.
- **Importante:** Leer el documento adjunto para su primera clase.
- Recuerden que pueden utilizar cualquier dispositivo para descargar este Word.

Éxito! 😊

Ver menos

Tautologías.docx

Responder

Vista de Cursos

Este es el elemento que permitirá iniciar una reunión o clase.

Haremos clic para iniciar una clase o reunión.

Con este elemento podemos adjuntar archivos para publicarlos en este foro.

Empecemos con la conversación

Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien.





- Actividad
- Chat
- Equipos
- Tareas
- Calendario
- Llamadas
- Archivos
- ...
- Aplicaciones
- Ayuda
- ...

< Todos los equipos

MM

MTIN01 - 37 - Matemáticas

General

Grupo 1

General Publicaciones Archivos Notas +

¿Cómo iniciar una reunión?

Al estar listo damos clic para iniciar la reunión.

Introducimos un nombre a nuestra reunión.

Podemos iniciar con nuestra cámara activada o desactivada.

Empecemos con la conversación
@Mencione a un alumno o un profesor para empezar a compartir ideas.

SOFIA 30 Editado

Bienvenidos al curso de matemáticas

- Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les doy la más cordiales bienvenida al curso de MTIN01 - 37 - Matemáticas de primer semestre.
- Importante:** Leer el documento adjunto para su primera clase.

Ver más

Autologías.docx

Responder

Clase Matemáticas - 37 - 21/03/2020

Reunirse ahora

Activado / Desactivado Programar una reunión

Equipos

Sus equipos

- C Clase
- P PLC
- ST Staff
- O Otros
- TE Test123
- General

Si un canal tiene esta imagen asociada, significa que hay una clase/reunión en curso.

TE General Publicaciones Archivos +

¿Cómo unirse a una clase/reunión?

Para unirse a una clase/reunión, debes ingresar al canal y luego solo debes presionar el botón "Unirse" en una de las actividades que se encuentran en el foro.

Si nosotros no fuimos los que iniciamos la clase/reunión, en nuestro curso o equipo podremos ver el siguiente mensaje que nos mostrará el nombre, el tiempo transcurrido desde el inicio y los participantes.

Hoy

PROFESOR DEMO ha agregado a ALUMNO DEMO al equipo.

PD 16:28
Hola
Responder

PD 16:28
Hola cómo estás
Responder

test reu ha finalizado: 1 min 9 s
Responder

Prueba 123 00:29 PD
Unirse

Prueba 123 ha comenzado
Responder

Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien.

Si el organizador de la clase/reunión solicita tu presencia, aparecerá una notificación como esta.

PD

PROFESOR DEMO quiere que se una a una reunión
Test123/General

Vídeo Solo voz

- Actividad
- Chat
- Equipos
- Tareas
- Calendario
- Llamadas
- Archivos
- Aplicaciones
- Ayuda

Nota:
Algunas funciones pueden que tengan restricciones de uso dependiendo de nuestro perfil de usuario o si somos organizadores, asistentes o participantes.

Vista de una Clase

Para iniciar y detener la grabación.

Se recomienda iniciar la grabación al comienzo de la clase para que los estudiantes que falten puedan mirar luego la clase en forma completa.

Opciones extras para una reunión, aquí se encuentra el botón para grabar.

Para compartir escritorio, pizarra y archivos.

En este caso estamos compartiendo escritorio.

Encender/Apagar Cámara y Micrófono.

Barra de navegación de la clase.

Chat de la clase, tiene varias opciones.

Para mostrar, invitar y gestionar a los participantes.

Salir de la reunión.

Otros participantes

Chat de la reunión

19:44
Hola, buenas tardes

RODRIGO ANDONAEGUI C... 19:48
Hola! 👍

19:49
Por favor abrir el documento word que estoy enviando

Tautologias.docx

RODRIGO ANDONAEGUI C... 19:49
¡Perfecto!

RODRIGO ANDONAEGUI C... 19:50
Está muy complejo...

Responder

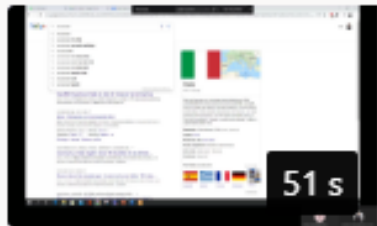
El vídeo queda grabado y puede ser visto por cualquier miembro perteneciente al curso/equipo

21/03/2020 ha comenzado

6 respuestas de usted y RODRIGO



Reunión finalizada: 1 h 57 min



Haciendo clic a este elemento podemos ver que otras opciones tenemos con el video



Abrir en Microsoft Stream



Compartir



Obtener vínculo



Establecer como pestaña



Más información



Informar de un problema

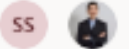


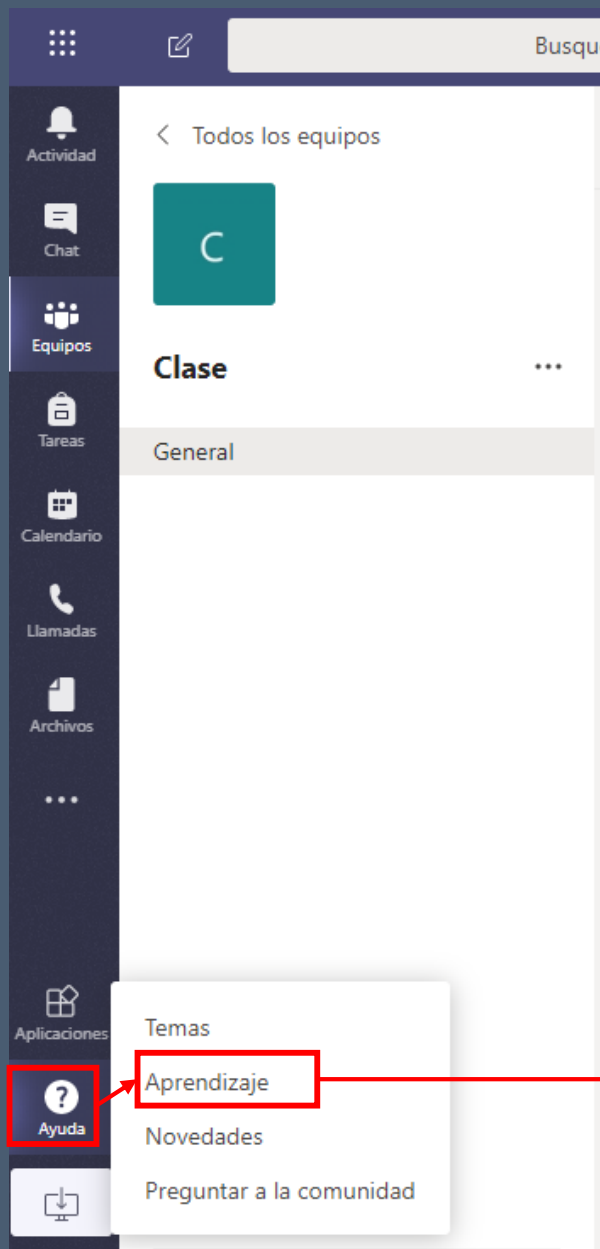
Directiva de grabación de la empresa

Teams es una plataforma que integra muchos servicios y aplicaciones. Aquí se encuentra el repositorio de videos grabados en donde se puede descargar el video en formato mp4

Responder

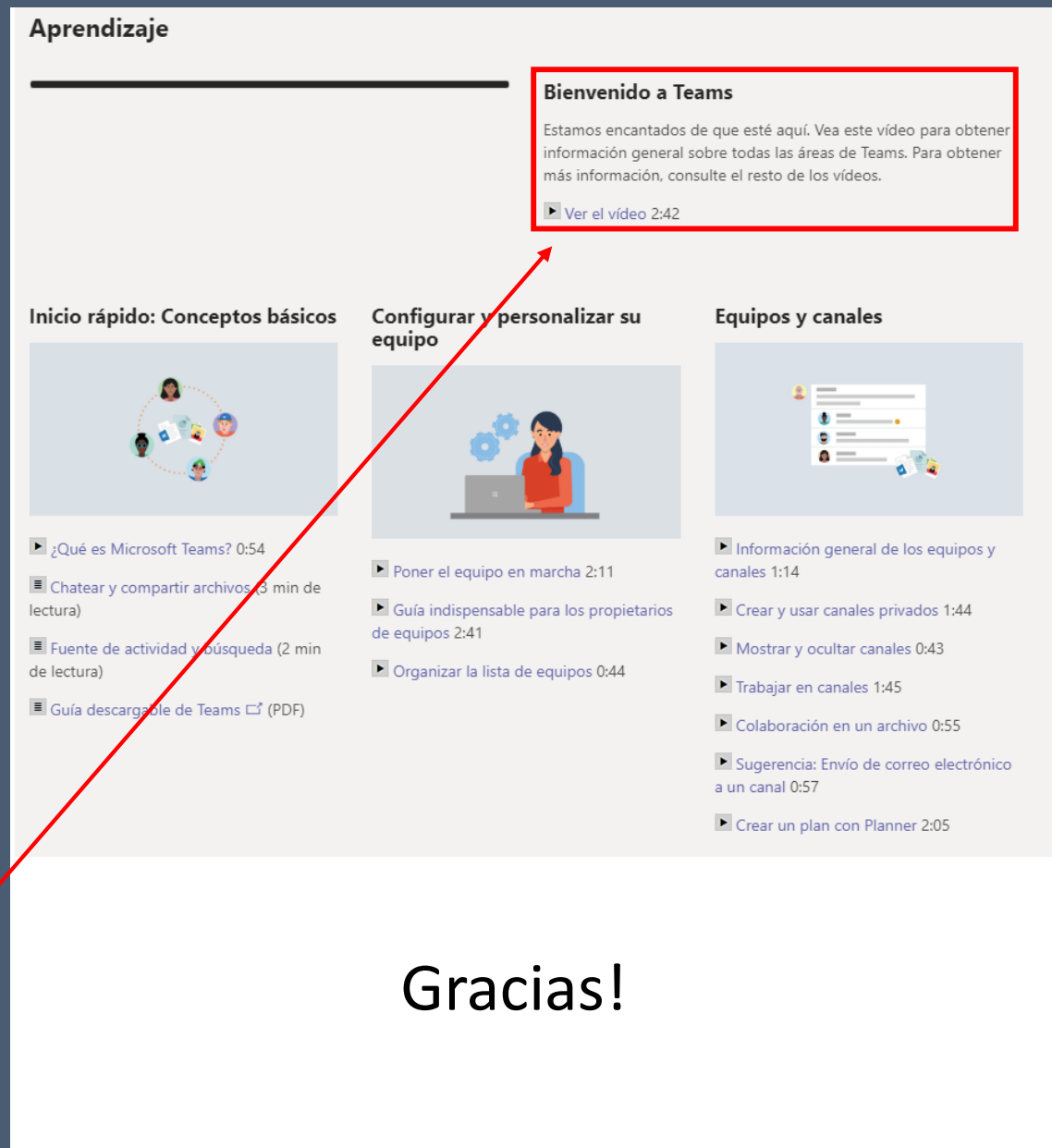
Inicie una conversación nueva. Escriba para mencionar a alguien





Ayuda Teams

En la sección de aprendizaje podrás ver videos y documentos para reforzar tu conocimiento en el uso de esta herramienta





UNIVERSIDAD
ALBERTO HURTADO

Microsoft Teams

Universidad Alberto Hurtado

Marzo 2020